



Fecha: Jueves 29 de octubre de 2026

Recordatorio: Políticas de UW–Madison sobre condiciones climáticas adversas

En caso de mal tiempo, UW–Madison se propone operar con la mayor normalidad posible. En la mayoría de los casos habrá clases, las oficinas y los edificios estarán abiertos durante su horario regular; y los servicios del campus, incluyendo la División de Viviendas Universitarias (*University Housing*) y los servicios de comedores, funcionarán como de costumbre. Los empleados que normalmente deben presentarse a trabajar deberán hacerlo, a menos que se les indique lo contrario.

Al responder a tormentas severas o eventos meteorológicos disruptivos, los siguientes son algunos puntos clave a recordar.

Viajar al campus

- Cuando hay mal tiempo, se aconseja a los empleados que sean prudentes y cautelosos en lo que respecta a su salud y seguridad.
- Los empleados deberán notificar a su supervisor si no pueden presentarse a trabajar o si llegarán tarde.
- Si un empleado determina que no es seguro viajar debido a las condiciones climáticas, no estará sujeto a medidas disciplinarias por su ausencia, pero se le podría indicar que trabaje a distancia, que trabaje un horario modificado o que use sus horas de licencia.
- Se espera que los supervisores respeten las solicitudes razonables de los empleados de llegar tarde o salir más temprano debido al mal tiempo o a condiciones de emergencia.

Operaciones del campus

La UW–Madison se esfuerza por permanecer abierta y mantener las clases siempre que sea posible. Muchas funciones del campus, tales como el cuidado de los animales o la vida en las residencias estudiantiles, son esenciales y no pueden suspenderse.

Solamente el rector o una persona designada tiene autoridad para cancelar clases, suspender servicios, cerrar el campus o cualquier edificio de este al público, los estudiantes y los empleados. Las facultades, escuelas, divisiones y otras unidades individuales del campus no cerrarán sin aprobación previa.

El rector o la persona designada determinarán las funciones universitarias que continuarán operando para mantener la infraestructura o brindar servicios esenciales, a pesar del mal tiempo o las condiciones de emergencia.

Para ubicaciones fuera de la ciudad de Madison, los decanos y directores tendrán que recibir la autorización de la Rectoría antes de avisar a los empleados que no asistan a trabajar o de enviar a los empleados a sus casas debido al mal tiempo o al cierre de su edificio.

Comunicaciones sobre el estado del tiempo

En caso de algún cambio en las operaciones del campus o de un cierre por el estado del tiempo, se publicará la información en la página principal de UW–Madison, wisc.edu, así como en las plataformas de redes sociales del campus. En estos casos, se aconseja a los supervisores que contacten a sus empleados para darles más detalles.

Los empleados pueden buscar más información sobre el estado del tiempo o el tráfico en fuentes tales como el Servicio Meteorológico Nacional (*National Weather Service*), aplicaciones comerciales para ver el estado del tiempo, o sitios web como *511 Wisconsin*.

¿Preguntas?

Si tienen preguntas, revisen la información completa sobre las políticas de UW–Madison relacionadas con el mal tiempo o las condiciones de emergencia en policy.wisc.edu, o contacten a su supervisor o su representante de recursos humanos.