

Para: Todo el profesorado, personal, empleados graduados o posdoctorados, empleados en prácticas y estudiantes que trabajan por horas

De: Laurent Heller, Vicerrector de finanzas y administración (*Vice Chancellor for Finance and Administration*)

Asunto: Informe de resultado positivo a la prueba de COVID-19 de parte de los empleados de UW-Madison

Fecha: 6 de agosto de 2020

*La siguiente guía se aplica a todo el profesorado, personal, empleados graduados o posdoctorados, empleados en prácticas y estudiantes que trabajan por horas.*

Estimado/a colega de UW–Madison:

A medida que se reanudan las actividades de la universidad con los preparativos del semestre de otoño, nuestra principal prioridad sigue siendo la salud y seguridad de toda la comunidad de UW-Madison, incluidos nuestros empleados.

Como parte de nuestro plan de reapertura “Reinicio inteligente” (*Smart Restart*), UW-Madison ha desarrollado protocolos sobre qué debe hacer una persona que trabaja, vive o estudia en el campus si diera positivo a la prueba del COVID-19. Esto incluye rastrear contactos para notificar a las personas que puedan haber estado en contacto directo con una persona positiva al COVID-19, proporcionar la limpieza necesaria en los lugares de trabajo y salones de clase, así como ayudar a los residentes de las viviendas (*Housing*) universitarias que deban ser aislados y puestos en cuarentena.

La UW-Madison les ofrece a los estudiantes, al profesorado y al personal pruebas para el COVID-19 presenciales sin costo alguno. Los Servicios de salud de la universidad (*University Health Services*) recibirán automáticamente todos los resultados de las pruebas efectuadas por UW-Madison o las que hayan sido reportadas a Salud pública de Madison y el condado de Dane (*Public Health Madison & Dane County*). No hay necesidad de informarnos sobre estos resultados.

Sin embargo, se espera que los empleados que se sometan a dicha prueba en agencias de salud públicas o con proveedores de servicios médicos fuera del condado de Dane informen sobre el resultado positivo de su respectiva prueba a los Servicios de salud de la universidad.

Para hacer el reporte de sus resultados:

- Envíe un correo electrónico a [covidresults@wisc.edu](mailto:covidresults@wisc.edu) o
- Llame al (608) 890-0000 (puede que se le indique dejar un mensaje).
- Habrá un formulario en línea para informar sobre los resultados y estará disponible próximamente.

Los servicios de salud de la universidad (*UHS*, por sus siglas en inglés) darán seguimiento a cada caso reportado que confirme un resultado positivo a la prueba de COVID-19. Este seguimiento incluirá el rastreo de contactos para identificar los espacios/lugares físicos o *in situ* en donde estuvieron presentes

las personas que dieron positivo y para identificar a cualquiera que se crea haya podido estar en contacto directo con una persona contagiada.

Los Servicios de salud de la universidad se comunicarán directamente con estas personas. También avisarán a Medioambiente, salud y seguridad (*Environment, Health and Safety*) si fuera necesario realizar limpiezas desinfectantes adicionales.

Para más información sobre qué hacer en caso de tener un resultado positivo en la prueba de COVID-19, diríjase a: <https://www.uhs.wisc.edu/medical/testing/#test-results>.

Todos tenemos un papel que asumir en la protección de la salud y la seguridad en la comunidad de UW-Madison. Gracias por su colaboración y participación.