

收信人：所有教师、职员、研究生员工、博士后、培训期员工及学生小时工  
寄信人：财务及行政副校长（*Vice Chancellor for Finance and Administration*）Laurent Heller  
主题：威大-麦迪逊分校员工如何上报阳性新冠肺炎（*COVID-19*）检测结果

日期：2020年8月6日

以下指南适用于所有教师、员工、研究生员工、博士后、培训期员工及学生小时工。

各位亲爱的威大-麦迪逊分校同事：

我校正在为秋季学期做准备。在这个重启阶段，我们的首要任务仍是确保威大-麦迪逊分校社区每位成员（包括我们的员工）的健康和安全。

作为谨慎重启（*Smart Restart*）计划的一部分，威大-麦迪逊分校的相关条例指明，在校园工作、生活或学习的人如果 *COVID-19* 检测呈阳性后，我们将追踪并通告那些可能与 *COVID* 阳性病例有过密切接触的人，清洁工作场所和教室，并协助必须要隔离的住宿生。

威大-麦迪逊分校将在校内设 *COVID-19* 检测点，为学生、教师和职员提供免费检测。校医务所（*University Health Services*）将自动收集所有在威大-麦迪逊分校检测的结果或是上报给麦迪逊及戴恩郡公共卫生部（*Public Health Madison & Dane County*）的检测结果。这些接受检测的人员不需要自己上报结果。

但是，所有在公共卫生机构或是在戴恩郡之外的医疗机构接受检测的员工都需要自己向校医务所（*University Health Services*）上报阳性结果。

上报阳性结果的不同方式：

- 发送电子邮件至 [covidresults@wisc.edu](mailto:covidresults@wisc.edu)
- 打电话(608) 890-0000（您可能会被提示留下语音信息）
- 上报结果的网站会很快上线

校医务所（*UHS*）会跟进每一例阳性 *COVID-19* 病例的报告。跟进的过程包括追踪阳性确诊病例之前在校内活动的地点以及追踪任何与此人有过密切接触的人。

校医务所（*University Health Services*）会直接与这些人联系。如果需要额外的清洁措施，他们也会通知环境、健康和安全性部（*Environment, Health and Safety*）。

请访问 <https://www.uhs.wisc.edu/medical/testing/#test-results>，了解更多有关如果 *COVID-19* 测试结果为阳性时该怎么做的信息。

我们所有人都有责任保护威大-麦迪逊分校社区成员的健康和安全。感谢您的帮助和参与。