

主题: 新冠肺炎假期 (*COVID-19 leave*) 将延长至 5 月 1 日
收信人: 全体员工
此信将发布在: *COVID-19* 网站, 可能还有人力资源办公室网站
发信人: Mark Walters

===

威大-麦迪逊分校全体员工:

在我们社区应对本地和全国 *COVID-19* 疫情之际, 我们意识到我们在个人和职业方面都仍存在巨大的不确定性。这个病毒以不同的方式影响着我们每一个人。我们心手相连共同抗疫, 我希望这封信能为我们社区的所有成员提供一些安慰。

我们将我们的 *COVID-19* 带薪休假福利延长至 5 月 1 日, 以支持受到影响的员工。如果员工因 *COVID-19* 而无法工作 (包括无法远程上班), 这将提供额外的带薪假期。

请[在此](#)查阅完整的更新后的 *COVID-19* 大流行期间员工工作地点及休假政策 (*Pandemic Employee Work Location and Leave Policy*)。

我们之前的政策为员工提供了 80 小时的假期额度 (*leave bank*), 用于和 *COVID-19* 疫情有关的休假。现在的政策将此假期延长至 5 月 1 日, 并且没有特定的小时数限制。威大系统的所有机构也都将向员工提供了同样的福利。

此外, 任何未用完的从去年延续到今年的假期余额 (*vacation carryover*) 都不会像以往那样在今年的 6 月 30 日 (对于教授、学术类员工和任期有限的员工) 或 12 月 31 日 (对于校员工/*University Staff*) 失效。取而代之的是, 您的 *vacation carryover* 可以多保留一年, 也就是将在 2021 年 6 月 30 日或 2021 年 12 月 31 日失效。

在我们遵守 Evers 州长“[待在家中更安全 \(*Safer at Home*\)](#)”的命令继续保持社交距离的同时, 我们希望每个人都能健康平安。我们希望您能向威大-麦迪逊分校社区寻求支持, 并充分利用我校提供的以下资源:

- [由 *COVID-19* 导致的恐惧和焦虑的情绪管理指南](#)
- [保密性的咨商和咨询](#)
- [远程办公方面的资源](#)
- [在员工远程办公的情况下如何确保用人单位高效运作的建议](#)

请访问威大-麦迪逊分校的 [COVID-19 专题网站](#), 了解我校提供的所有相关资源和最新信息。

如有任何疑问, 请联系您的主管或人力资源办公室。

希望大家都能保持健康!

Mark Walters

人力资源总监 (*Chief Human Resources Officer*)

威大-麦迪逊分校