

A nuestros empleados de la UW-Madison:

A la UW-Madison se le informó el domingo por la tarde que todas las escuelas desde el jardín de infantes/preescolar hasta el último grado de la escuela superior/preparatoria del Condado de Dane cerrarán con vigencia inmediata ([Dane County K-12 schools are closing, effective immediately](#)), por lo menos hasta el 3 de abril y no más tarde la semana entrante como se había planeado inicialmente. Entendemos que dicho cambio afectará a muchos de nuestros empleados cuyos hijos asisten a esas escuelas o a las guarderías locales.

Además, a medida que aumenta el número de casos en el país y en el Condado de Dane, los expertos en salud pública esperan que haya un cuantioso crecimiento de personas infectadas. Estos dos factores nos han llevado a tomar las siguientes decisiones.

Le estamos ordenando por medio de este correo electrónico a las facultades, departamentos y unidades que implementen la política de teletrabajo en el campus ([campus telecommuting policy](#)) como un esfuerzo para intentar reducir el contacto personal cara a cara.

- Se anima enfatizadamente a aquellos empleados que puedan desempeñar las responsabilidades de su puesto mediante el trabajo a distancia para que procedan a hacer los acuerdos correspondientes, con su respectivo supervisor tan pronto sea posible.
- A los empleados que no pueden realizar sus labores remotamente o que no hayan finalizado sus planes de teletrabajo con su supervisor se les pide que acudan a trabajar normalmente mañana, a menos que se les diga lo contrario.
- A los directores/gerentes ejecutivos se les ha dicho que actúen con la mayor flexibilidad posible con los empleados afectados por el cierre anunciado recientemente y que busquen/encuentren una solución para disminuir la interacción personal frente a frente.

- Se enviará un comunicado aparte con información específica para las familias con niños que asisten a las guarderías o centros de cuidado infantil del campus.

Sepan que la UW-Madison anticipa que las operaciones universitarias disminuirán en algún punto durante las semanas venideras dependiendo de las pautas indicadas por los funcionarios de salud pública y la posibilidad de falta de personal suficiente.

En anticipación a esto, a los supervisores/gerentes se les ha pedido identificar e informar a los empleados cuya presencia es necesaria para el mantenimiento de las operaciones que deberán presentarse a trabajar aún cuando se haga un recorte o se limiten las operaciones. Se dará más información al respecto y también sobre las políticas de horas de baja o licencia laboral a medida que se finalicen las decisiones.

Entendemos el desafío que la propagación del COVID-19 está teniendo en su vida personal y profesional. Para los empleados que continuarán presentándose a trabajar al campus, por favor sepan que nos tomamos muy en serio su bienestar y su salud. Estamos evaluando activamente la seguridad de los espacios, y continuaremos proporcionando boletines actualizados sobre quién necesita acudir a trabajar al campus.

Si desean obtener información actualizada, sigan visitando el sitio *web* del campus en: <http://covid19.wisc.edu>.

Les agradecemos por anticipado su flexibilidad y servicios a la universidad pues sabemos que la situación está cambiando rápidamente y que estamos afrontando un tiempo/momento de gran incertidumbre. Haremos lo mejor que podamos para mantenerlos informados.

Cúiden de su salud tanto física como mentalmente.

Rectora (*Chancellor*) Rebecca Blank