

全体威大-麦迪逊分校员工：

我们知道您收到了许多有关新冠病毒 **COVID-19** 的全球大流行对我校运作产生影响的消息。这些消息反映了迅速变化的疫情，以及本地、我州及联邦公共卫生官员不断更新的指导意见和建议。本通知是有关威大-麦迪逊分校将实施的新的额外的休假福利的信息，希望这些福利能帮助到我们社区的人员。

这项新的[在 COVID-19 全球大流行期间威大-麦迪逊分校员工工作地及假期政策](#)向我们员工提供了具体的指导，使大家保持安全的社交距离，从而帮助降低 **COVID-19** 全球大流行对我们的影响。这项政策立刻生效，并在进一步通知之前持续有效。以下规定适用于所有威大-麦迪逊分校内除了学生小时工之外的全体员工。有关学生小时工的其它指导意见将会在未来的几天内发布。

完整的政策内容[已在这里发布](#)。以下要点概括了这项新政策最重要的细节。如果您由于 **COVID-19** 无法工作或是您对自己是否有资格获得以下任何一项福利有疑问的话，请与您所在单元的人力资源代表和您的直接领导联系：

- 我们将为那些由于 **COVID-19** 而被要求不要去办公地上班，但又无法远程完成工作职责的员工提供 80 小时的假期额度 (*leave bank*)。
- 由于 **COVID-19** 而无法工作的员工，也可以使用这个 80 小时的额度。适用情况包括员工生病、需要照顾直系亲属，或被要求自我隔离时；
- 对于不需要前往工作地也可以完成工作职责的员工，我们要求您进行远程办公（请继续与您的主管协商并遵守最新的[员工远程办公指导意见](#)）；以及
- 对于在困难情况下（不包括主管/*managers* 或主任）被要求前往校园从事工作的员工，我们可能会在正常工资之外向他们发放一次性补贴（具体金额待定）。

遵守[卫生健康指导意见](#)是每个人的责任。如果您生病了，请待在家里，从而帮助保护我们整个社区。

在必要的情况下，我们将提供有关拓宽或是调整这项政策的最新信息。如果您有任何问题和疑虑，请咨询您所在单元的人力资源代表或您的直接领导。

我们再次感谢您为帮助保障我们整个社区人员的安全和健康所做的努力。我们会继续向您发送和 **COVID-19** 全球大流行相关的最新信息。请继续访问 covid19.wisc.edu 以获得来自我校的最新资讯。

祝好！

Mark Walters
人力资源总监 (*Chief Human Resources Officer*)
副校长助理 (*Associate Vice Chancellor*)
人力资源办公室 (*Office of Human Resources*)
威大-麦迪逊分校